ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье", именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице заместителя директора Заникова Максима Владимировича, действующего на основании доверенности от 25 декабря 2024 г. № 12/89-24 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", а по отдельности – "Сторона", заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Предметом настоящего Договора является реализация Продавцом Покупателю билетов на посещение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий Продавца (далее – билеты).
   2. Место, дата, наименование мероприятий, количество и стоимость билетов указываются в Заявке на приобретение билетов на мероприятие (далее – Заявка) (по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору).
   3. Цена билета на одного участника группового посещения определяется в соответствии с прейскурантом цен Продавца, действующим на дату согласования Сторонами очередной Заявки.
   4. Покупатель приобретает билеты для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью.
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Продавец обязуется:
      1. Согласовывать Покупателю направленную им Заявку путем ее подписания или отказывать в согласовании Заявки в течение 5 (Пяти) дней с даты ее получения.
      2. Передавать Покупателю билеты в соответствии с Заявкой в день проведения мероприятия по Акту приема-передачи билетов (по форме Акта приема-передачи билетов, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору), при условии исполнения Покупателем обязательств по оплате, установленной в пункте 4.1 настоящего Договора.
      3. Обеспечивать проведение мероприятий, в сроки и объеме, указанные в билетах.
   2. Продавец вправе:
      1. В случае невозможности проведения мероприятий в сроки, указанные в билете, согласовывать с Покупателем перенос мероприятий на другую дату и время.
      2. В случае не поступления от Покупателя оплаты билетов, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения обязательств по Договору с аннулированием неоплаченной Заявки путем своевременного уведомления Покупателя посредством электронных средств связи и/или нарочным.
      3. В случае уклонения Покупателя от подписания Акта приема-передачи билетов, не возвращать Покупателю стоимость оплаченных билетов в размере, указанном в согласованной Сторонами Заявке, при этом Продавец вправе удостоверить в одностороннем порядке факт передачи билетов Покупателю.
      4. Осуществить возврат оплаченных Покупателем по настоящему Договору денежных средств в полном объеме, в случае получения от Покупателя уведомления, указанного в п. 2.4.1 договора, в течении 10 (десяти) рабочих дней от даты получения уведомления.
   3. Покупатель обязуется:
      1. Направлять Продавцу подписанную Покупателем Заявку в двух экземплярах на согласование не позднее 10 (Десяти) дней до даты проведения мероприятия.
      2. Оплачивать билеты в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
      3. Подписывать Акт приема-передачи билетов по факту передачи билетов от Продавца к Покупателю в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Договора.
   4. Покупатель вправе:
      1. Отказаться от Заявки в полном объеме (исключительно) путем письменного уведомления Продавца, подписанного полномочным представителем Покупателя, полученного Продавцом в срок не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты проведения мероприятия, согласованной в Заявке.
      2. Требовать своевременного, полного и качественного выполнения Продавцом всех обязательств, принятых на себя в рамках настоящего Договора.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 г.
   2. Действие настоящего Договора ежегодно автоматически продлевается на следующий календарный год, если только одна из Сторон не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия письменно не заявит другой Стороне о его прекращении или изменении, либо о заключении Договора на иных условиях.
4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ
   1. Покупатель обязуется оплачивать общую стоимость билетов в соответствии с условиями согласованной Сторонами Заявки на условиях предоплаты, на основании счета, выставленного Продавцом, путем перечисления денежных средств в размере 100% (Сто процентов) стоимости билетов на лицевой счет Продавца, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в срок не позднее, чем за 6 (Шесть) дней до даты проведения мероприятия, указанного в Заявке, НДС не облагается (на основании пп. 20 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Все споры или разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен, при этом претензии рассматриваются получившей их Стороной в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.
   3. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности урегулирования споров путем, предусмотренным пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Договора, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ
   1. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без получения предварительного письменного согласия другой Стороны.
   3. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и надлежащим образом подписаны полномочными представителями обеих Сторон.
      1. Стороны для документов (включая: счет, акт приема-передачи билетов, заявки) по Договору применяют систему электронного документооборота (далее "ЭДО"), соответствующую требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", пользуясь услугами операторов ЭДО, входящих в реестр операторов ЭДО, одобренных Федеральной Налоговой Службой Российской Федерации. Согласованным оператором ЭДО в рамках данного Договора является АО ''Калуга Астрал''.

ID (Идентификатор) участника ЭДО для обмена со стороны Исполнителя: 2AE73DFDF24-EF52-4A12-879F-388031AB8BBB.

ID (Идентификатор) участника ЭДО для обмена со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3.2. Стороны отдельно соглашаются, что:

- счета будут передаваться в электронном виде с использованием формата, утвержденного уполномоченными органами и подлежащего применению Сторонами при ЭДО. В случае изменения уполномоченными органами структуры и/или формата счета, подлежащих применению Сторонами при ЭДО, Стороны будут использовать соответствующие форматы, утвержденные уполномоченными органами и/или организациями;

7.3.3. Каждая из Сторон обязана обеспечивать в течение всего срока действия Договора действительность сертификата электронной подписи. Под электронной подписью по тексту настоящего Договора Стороны понимают усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – «ЭП» или «квалифицированная электронная подпись»).

7.3.4. Стороны соглашаются, что Исполнитель для возможности обмена документами через систему ЭДО вносит в документ уточняющий реквизит, а именно идентификатор документа, которым является штрихкод документа, присвоенный документу системой ЭДО Заказчика, или адрес электронной почты представителя (ответственного сотрудника) Заказчика. Для получения номера идентификатора документа или сведений об адресе электронной почты представителя Заказчика Партнер должен обратиться к представителю Заказчика. Номер идентификатора документа или сведения об адресе электронной почты предоставляются Партнером посредством направления по электронной почте или по иным согласованным Сторонами каналам связи.

7.3.5. Документы, указанные выше, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, считаются надлежаще оформленными, полученными и отправленными и равнозначными документам, составленным в письменной форме, и подписанным уполномоченными представителями Сторон, а информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Стороны и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

7.3.6. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

7.3.7. При возникновении технического сбоя в рамках обмена документами через ЭДО, Стороны обязаны выявить и устранить причины данного сбоя, после чего направить документы в электронном виде. Допускается составление Исполнителем документов на бумажном носителе с предварительным письменным уведомлением Заказчика, в котором Исполнитель также должен сообщить о предполагаемой продолжительности периода составления документов на бумажном носителе, в случае произошедшего технического сбоя внутренних систем соответствующей Стороны и в случае, если продолжительность указанного технического сбоя составляет не менее 5 (Пяти) рабочих дней.

7.3.8. Порядок хранения документов, подписанных ЭП, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а срок хранения определяется по аналогии с документами, составленными на бумажном носителе.

7.3.9. В случае составления и подписания документов, обмен которыми осуществляется Сторонами с помощью ЭДО, за какой-либо отчетный период вследствие технического сбоя или иных причин, и в электронном виде и на бумажном носителе, Стороны настоящим соглашаются и подтверждают, что приоритет имеют документы, составленные в электронном виде и обмен которыми осуществлен посредством ЭДО; документы, составленные в электронном виде, принимаются Сторонами к учету, а документы, составленные на материальном носителе признаются не имеющими юридической силы и недействительными.

7.3.10. Наличие договоренности об ЭДО не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

* 1. Стороны пришли к соглашению, что Покупатель принимает на себя обязательства по урегулированию вопросов по возврату владельцам билетов их стоимости в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".
  2. Покупатель, подписывая настоящий Договор, подтверждает факт ознакомления с Правилами посещения объектов и мероприятий Продавца, возрастными и иными ограничениями, требованиями, указаниями для безопасного посещения объектов и мероприятий посетителями, которые размещены на официальном сайте Продавца [www.zaryadyepark.ru](http://www.zaryadyepark.ru).
  3. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
     1. Приложение № 1 – Форма Заявки на приобретение билетов на мероприятие;
     2. Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи билетов.

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  **Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье"**  **(ГАУК г.Москвы "Парк "Зарядье")**  Место нахождения: 109012, г. Москва, ул. Варварка, д.6, стр.1  Фактический (почтовый) адрес: 109012, г. Москва, ул. Варварка, д.6, стр.1  Телефон: 8 (495) 531-05-42  Эл. адрес: [parkzaryadye@culture.mos.ru](mailto:parkzaryadye@culture.mos.ru)  Получатель: Департамент финансов города Москвы  (ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье "  л/с 2805651000452145)  ОГРН 1167746646044  ИНН 7702403412 / КПП 770501001  ОКПО 03471705    ОКТМО 45382000  Источник финансирования: средства, полученные от приносящей доход деятельности  Реквизиты:  р/с 03224643450000007300  в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  БИК 004525988  к/с 40102810545370000003  *Заместитель директора*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_ / М.В.Заников /  МП | ПОКУПАТЕЛЬ:  *Наименование*  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |

Приложение № 1

к договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ НА МЕРОПРИЯТИЕ**

(начало формы)

г. Москва …….."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Заявка

### на приобретение билетов на мероприятие

Место проведения мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Дата мероприятия | Цена билета (руб.) | Кол-во билетов | Общая стоимость  билетов (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |

Общая стоимость билетов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, НДС не облагается (на основании пп. 20 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПОКУПАТЕЛЬ:  *Наименование*  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП МП

*(конец формы)*

**Форму Заявки на приобретение билетов на мероприятие**

**СОГЛАСОВАЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"  *Заместитель директора*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В.Заников /  МП | ПОКУПАТЕЛЬ:  *Наименование*  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |

Приложение № 2

к договору от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БИЛЕТОВ**

(начало формы)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ БИЛЕТОВ

г. Москва "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк "Зарядье", именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице заместителя директора Заникова Максима Владимировича, действующего на основании доверенности от 25.12.2024 №12/89-24, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", а по отдельности – "Сторона", заключили настоящий Акт приема-передачи билетов на мероприятие, именуемый в дальнейшем "Акт", о нижеследующем:

1. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что в соответствии с условиями Договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Продавец передал, а Покупатель принял билеты на посещение мероприятий Продавца, имеющие следующие характеристики:

Место проведения мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Дата мероприятия | Цена билета (руб.) | Кол-во билетов | Общая стоимость  билетов (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2. В соответствии с условиями Договора, Покупатель оплатил Продавцу общую стоимость билетов в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_копеек, НДС не облагается (на основании пп. 20 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации) платежным поручением № \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3. Стороны подтверждают, что обязательства по оплате и передаче билетов выполнены каждой из Сторон в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, у Сторон отсутствуют взаимные претензии друг к другу по исполнению Договора.

4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПОКУПАТЕЛЬ:  *Наименование*  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

МП МП

*(конец формы)*

**Форму Акта приема-передачи билетов**

**СОГЛАСОВАЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОДАВЕЦ:  ГАУК г. Москвы "Парк "Зарядье"  *Заместитель директора*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В.Заников /  МП | ПОКУПАТЕЛЬ:  *Наименование*  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  МП |